

Checkliste zur Überprüfung der Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen (bitte ankreuzen)

Bitte geben Sie an, zu welchem Personenkreis Sie gehören:

- medizinisches Assistenzpersonal
- Pflegekräfte in der Onkologie
- Mitarbeiter/innen psychosozialer Krebsberatungsstellen
- junge Ärzte/Ärztinnen in der onkologischen Aus- und Weiterbildung

Nicht antragsberechtigt sind folgende Personen:

- Personen, die nicht zu dem oben aufgeführten Personenkreis gehören.
- Personen, die an privatwirtschaftlich tätigen Einrichtungen oder im Ausland tätig sind.
- Ärzte/Ärztinnen, die ihre Facharztausbildung bereits abgeschlossen oder eine Professur innehaben.

1. Privatadresse

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, private E-Mailadresse, private Telefonnummer. Sollten Sie nach Ihrer Bewerbung umziehen oder sich etwas ändern, möchten wir Sie bitten, uns dies zeitnah per E-Mail mitzuteilen. Die Zu- und Absagen werden per Post an Ihre Privatadresse verschickt, da es sich um eine personenbezogene Förderung - Stipendium - handelt.)

2. Unterschrift

Bitte unterschreiben Sie Ihren Lebenslauf, Ihr Anschreiben oder die Checkliste.

3. Beschreibung der aktuellen Tätigkeit (max. 1 Seite)

Bitte stellen Sie kurz dar, wie Ihr aktueller Arbeitsalltag aussieht. Haben Sie Kontakt zu Krebs-Patienten/-Patientinnen? Sind Sie in der Verwaltung tätig? etc.

4. Darstellung der Institution (max. 1 Seite)

Tätigkeit in einer Klinik:

Stellen Sie die Klinik vor, in der Sie tätig sind. Sind Sie an einem Universitätsklinikum tätig oder ist Ihre Institution Lehrkrankenhaus einer Universität, teilen Sie dies bitte mit. Wie viele Betten, wie viele Abteilungen/Kliniken hat die Institution, an der Sie tätig sind? Zugehörig zu einem CCC etc.

Tätigkeit in einer Krebsberatungsstelle:

Zu welchem Träger gehört die Beratungsstelle, wie viele Mitarbeiter sind dort tätig? etc.

5. Bisherigen Erfahrungen/Qualifikationen (max. 1 Seite)

Wie lange arbeiten Sie bereits in der Onkologie/mit an Krebs erkrankten Personen und deren Angehörigen? Haben Sie bereits an Weiterbildungen in diesem Bereich teilgenommen? Falls Sie mit der Weiterbildung im Bereich der Onkologie in Kürze beginnen/begonnen haben, teilen Sie bitte mit, welche allgemeine Berufserfahrung haben Sie bisher sammeln konnten? etc.

6. Stellungnahme zum persönlichen Interesse (max. 1 Seite)

Warum sind Sie im Bereich der Onkologie tätig? Warum arbeiten Sie mit an Krebs erkrankten Personen und deren Angehörigen zusammen? Warum ist eine Teilnahme am Deutschen Krebskongress für Sie wichtig? etc.

7. Tabellarischer Lebenslauf

Aus Ihrem Lebenslauf muss ersichtlich sein, welche Ausbildung Sie gemacht haben und wie Ihr bisheriger Werdegang ist. Bitte achten Sie auf die Angabe von Jahreszahlen (von ... bis...). Junge Ärzte führen hier bitte auch Ihr Geburtsdatum und Ihren Ausbildungsstand auf.

8. Stellungnahme des Leiters/der Leiterin der Institution

Bitte verwenden Sie ausschließlich das ebenfalls auf der Homepage abrufbare Formblatt.

9. ausgefüllte Checkliste

Bitte überprüfen Sie die Angaben zu jedem Punkt der Liste und kreuzen Sie die nebenstehenden Kästen an, wenn der Punkt bearbeitet und Ihrem Antrag beigelegt wurde. Bitte beachten Sie ebenfalls anzugeben, zu welchem Personenkreis Sie gehören.

Hinweise:

- Bitte nutzen Sie die o. g. Nummerierung und Überschriften bei Ihrem Antrag.
- Es können keine E-Mails oder informelle Schreiben akzeptiert werden.
- Bitte setzen Sie sich frühzeitig mit Ihrem Vorgesetzten/Ihrer Vorgesetzten in Verbindung. Verspätet oder unvollständig eingereichte Anträge werden nicht begutachtet.
- Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung als **ein** pdf-Dokument oder ein word-Dokument zu. Lediglich die Stellungnahme des Leiters/der Leiterin der Institution und die Checkliste dürfen als separate pdf-Dokumente beigelegt werden. Unterlagen, die in anderen Formaten zugeschickt werden, können nicht akzeptiert und begutachtet werden.
- Bitte achten Sie darauf, im Betreff Ihrer E-Mail folgendes anzugeben: "Fachkreise" - Vorname, Nachname.
- Eine Übersendung der Unterlagen **per Post ist nicht möglich**.
- Bitte achten Sie darauf, Ihren Antrag individuell abzufassen. Anträge, die in einer größeren Gruppe und sehr uniform eingereicht werden, können nicht akzeptiert werden.
- Nach dem Versand Ihrer Unterlagen per E-Mail an stipendien-dkk@krebshilfe.de erhalten Sie eine automatische Antwort. Diese gilt als Eingangsbestätigung. Bitte sehen Sie von Anfragen zum Bearbeitungsstand Ihrer Bewerbung ab. Sie erhalten bis Anfang Dezember 2025 eine Zu- oder Absage per Post.
- Aufgrund der hohen Zahl an Anträgen in diesem Programm können Bewerbungen, die nach der angegebenen Deadline oder unvollständig eingereicht werden, nicht berücksichtigt/begutachtet werden.